|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство образования Иркутской области**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  **«Ангарский политехнический техникум»** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Ангарск 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | **12** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **13** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности Информационные системы и программирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.  Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Основные положения Конституции Российской Федерации.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  Организационно-правовые формы юридических лиц.  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.  Правила оплаты труда.  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.  Право социальной защиты граждан.  Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.  Виды административных правонарушений и административной ответственности.  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
|  | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
|  | Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.  Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. | Технология установки и настройки сервера баз данных.  Требования к безопасности сервера базы данных.  Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. |

**1.4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

**1.5. Обоснование вариативной части**

Объем образовательной программы 52 часа, из них 16 часов введено за счет вариативной части: в том числе 4 часа на самостоятельную работу студента.

Для углубления знаний в области гражданско-правовых отношений введен раздел.

Для повышения уровня подготовленности обучающихся, объем времени, отведенный на вариативную часть в соответствии с запросами регионального рынка труда и проведенного опроса среди работодателей, сравнительного анализа требований ФГОС по специальности к уровню подготовки выпускников и квалификационных характеристик профессий использован на увеличение объема времени практических занятий для формирования умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, умений применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности. А также для расширения знаний законов и иных нормативных правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Увеличение часов по данным темам позволит студентам расширить понимание в защите интересов в суде, в понимании интеллектуальной собственности. Дополнительные задания по практическим работам студентов обеспечат выпускникам большую мобильность на рынке труда. Часы вариативной части вводится с целью более глубокого освоения обучающимися общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом для получения дополнительных знаний и умений, необходимых в учебной и профессиональной деятельности.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | *52* |
| ***Самостоятельная работа*** | *4* |
| **Объем образовательной программы** | *48* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение, в т.ч. контрольные работы | *12* |
| практические занятия, в т.ч. лабораторные работы | *34* |
| *Самостоятельная работа обучающегося* | *4* |
| *в том числе* |  |
| №1 Сравнительный анализ АО и ПАО, ООО с кооперативами и товариществами  №2 Исковое производство и защита трудовых прав в суде, в прокуратуре, в профсоюзных организациях |  |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правовое обеспечение профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование дисциплины*

| **№ занятий** | **Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий** | **Кол-во часов**  (ауди-  торных) | **Вид занятий** | **Наглядные пособия и ИОР** | **Домашнее задание** | **Коды формируемых компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | 6 | *7* |
| **Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | |  |  |  |  |  |
| 1 | Предмет, содержание и задачи дисциплины | 2 | Изучение нового материала |  | Анализ конспекта | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| **Тема 1.**  **Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности** | |  |  |  |  |  |
| 2 | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | 2 | Изучение нового материала | http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_52144/ea6f7bb32cdb797dc30aca18be2a215cd0211ad2/ | ГК РФ, анализ лекции | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 3 | **Практическая работа №1.**  Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Анализ формы Р21001 | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 4 | **Практическая работа №2.**  Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР https://zakon.ru/blog/2019/03/27/vidy\_yuridicheskih\_lic\_otlichiya\_preimuschestva\_nedostatki | ГК РФ, анализ конспекта | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 5 | **Самостоятельная работа №1.**  Сравнительный анализ АО и ПАО, ООО с кооперативами и товариществами | 2 | СРС | Методические указания по выполнению СРС | Работа с таблицей | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 6 | **Практическая работа №3.**  Понятие и виды экономических споров. Иск. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР http://oprave.ru/?p=20219 | Пути разрешения экономических споров. Составить претензию | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| **Тема 2.**  **Трудовые правоотношения** | |  |  |  |  |  |
| 7 | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 | Изучение нового материала | https://malina-group.com/trudovoe-pravo/ | ТК РФ | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 8 | **Практическая работа № 4**  Понятие трудового договора, его значение. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34683/6078748fd8dbb18fea7eae954601330d205c3c79/ | ТК РФ, Анализ конспекта | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 9 | **Практическая работа № 5**  Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | 2 | Практическое занятие | http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_317177/ | ТК РФ, Анализ конспекта | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 10 | **Практическая работа № 6**  Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры. | 2 | Практическое занятие | http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34683/d3b0ff5aab35e2416daf065559f2878be3989981/ | ТК РФ, анализ работы | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 11 | **Самостоятельная работа студента №2**  Исковое производство и защита трудовых прав в суде, в прокуратуре, в профсоюзных организациях | 2 | СРС | Методические указания к СРС, анализ сайта | Анализ искового заявления о восстановлении на работе | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 12 | **Практическая работа № 7**  Обзор сайта управления центра занятости населения города Ангарска. Пособия по безработице. Признание безработным. Составление резюме | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_60/87f8375da56c3f15dc794ed60216a94d260bbf01/ | Анализ работы | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| **Тема 3.**  **Правовые режимы информации** | |  |  |  |  |  |
| 13 | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | 2 | Изучение нового материала | <http://eor.dgu.ru/lectures_f/>  https://law.wikireading.ru/38741 | Виды правового режима информации | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 14 | **Практическая работа № 8**  Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР https://cyberleninka.ru/article/n/mesto-personalnyh-dannyh-v-sisteme-informatsii-ogranichennogo-dostupa | 152-ФЗ. Способы защиты персональных данных | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 15 | **Практическая работа № 9**  Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР https://www.russianlaw.net/files/law/doc/a209.pdf | Субъекты телекоммуникационного права - таблица | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 16 | **Практическая работа № 10**  Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР http://business-zakons.ru/index.php?id=183&whatdo=full | 149-ФЗ, 98-ФЗ | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 17 | **Практическая работа № 11**  Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР https://searchinform.ru/informatsionnaya-bezopasnost/osnovy-ib/osnovnye-aspekty-informatsionnoj-bezopasnosti/osnovnye-ponyatiya-informatsionnoj-bezopasnosti/ | 2124-1-ФЗ, 38-ФЗ | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| **Тема 4 Гражданско-правовые отношения** | |  |  |  |  |  |
| 18 | Собственность и право собственности: понятие и содержание. Приобретение и прекращение права собственности | 2 | Изучение нового материала | https://moodle.kstu.ru/mod/book/view.php?id=16362&chapterid=2511 | Анализ конспекта | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
|  | **Итого за 1 семестр** | **36** |  |  |  |  |
| 19 | **Практическая работа № 12**  Понятие и значение договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР https://studbooks.net/934149/pravo/grazhdansko\_pravovoy\_dogovor | ГК РФ, анализ конспекта | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 20 | **Практическая работа № 13**  Виды договоров | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Анализ работы | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 21 | **Практическая работа № 14**  Договор оказания услуг | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР | Анализ работы | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 22 | **Практическая работа № 15**  Защита гражданских прав и экономические споры | 2 | Изучение нового материала | Методические указания по ПР http://smolapo.ru/sites/default/files/prepod/suddenkova/1-1-6.pdf | Обзор судебной практики | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| **Тема 5**  **Административные правонарушения и административная ответственность** | |  |  |  |  |  |
| 23 | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. | 2 | Изучение нового материала | https://ru.wikipedia.org/wiki | КоАП РФ | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 24 | **Практическая работа № 16**  Понятие и виды административных наказаний. | 2 | Изучение нового материала | Методические указания по ПР https://law.wikireading.ru/29174 | КоАП РФ | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 25 | **Практическая работа № 17**  Антимонопольное законодательство. Антикоррупционное законодательство – решение задач. | 2 | Практическое занятие | Методические указания по ПР  https://www.cls.ru/rus/uslugi/oblasti-prava/antimonopolnoe-zakonodatelstvo/ | Анализ работы. Подготовка к зачету | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
| 26 | Дифференцированный зачет | 2 | Контрольная работа | Методические указания по ПР |  | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5* |
|  | **Итого за 2 семестр** | **16** |  |  |  |  |
| **Итого** | | **52** |  |  |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
* учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
* тематические папки дидактических материалов;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

**Основные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об Административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. [Тыщенко](https://www.ozon.ru/person/3231445/) А.И.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017, 224 с
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 8 августа 2011 г. № 129-ФЗ «О государственнойрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
8. Федеральный закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://icanchoose.ru/resume/>
2. <https://rezzume.ru/>
3. <https://www.smbn.ru/msp/main.htm>
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html>
5. <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/subekty-predprinimatelskoy-deyatelnosti.html>
6. http://business-zakons.ru/index.php?id=55&whatdo=full

**Дополнительные источники:**

1. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: — «Деловой двор», 2013
2. Бошно С.В. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для СПО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г.Москва), 2017, 534с
3. Марина Гуреева: Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО), Конус, 2017, 220 с
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2016.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. * Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. * Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. * Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;  Тестирование.  Самостоятельная работа.  Выполнение проекта;  Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания(работы)  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Решение ситуационной задачи |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * Основные положения Конституции Российской Федерации. * Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. * Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. * Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. * Организационно-правовые формы юридических лиц. * Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. * Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. * Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. * Правила оплаты труда. * Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. * Право социальной защиты граждан. * Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. * Виды административных правонарушений и административной ответственности. * Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |