|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\админ\Рабочий стол\ЛОГОТИП - 2014г\Логотип 2.png** | **Министерство образования Иркутской области**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  **«Ангарский политехнический техникум»** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.04. Иностранный язык (английский)

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| условия реализации учебной дисциплины | 20 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 21 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (английский)**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначенадля изучения иностранного языка с целью реализации среднего общего образования по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:** программа дисциплины входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной.

**1.3. Цели и результаты освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

***личностных:***

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

***метапредметных:***

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

***предметных:***

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;

– ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов ***компетенций:***

*– лингвистической* – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

*– социолингвистической* – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

*– дискурсивной* – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

*– социокультурной* – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

*– социальной* – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

*– стратегической* – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

*– предметной* – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

*Основное содержание* предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

• составить резюме.

*Профессионально ориентированное содержание* нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

– аутентичность;

– высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

– познавательность и культуроведческая направленность;

– обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

– обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

– включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

– вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих ***видов деятельности*** обучающегося:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание обучения*** | ***Характеристика основных видов деятельности обучающегося*** |
| Аудирование | – выделять наиболее существенные элементы сообщения;  – извлекать необходимую информацию;  – отделять объективную информацию от субъективной;  – адаптироваться к индивидуальным  – особенностям говорящего, его темпу речи;  – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;  – получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;  – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;  – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;  – составлять таблицу, схему на основе информации из текста;  – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. |
| Говорение:  монологическая речь    диалогическая речь | – осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации  (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения;  – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации;  – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное;  – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста;  – составлять вопросы для интервью;  – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам;  –уточнять и дополнять сказанное;  – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;  – соблюдать логику и последовательность высказываний;  – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  – принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;  – приводить аргументацию и делать заключения;  – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера;  – проводить интервью на заданную тему;  – запрашивать необходимую информацию;  – задавать вопросы, пользоваться переспросами; – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться  перифразами;  – инициировать общение, проявлять инициативу,  – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор;  – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;  – соблюдать логику и последовательность высказываний;  – концентрировать и распределять внимание в процессе общения;  – быстро реагировать на реплики партнера;  – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. |
| Чтение:  просмотровое  поисковое  ознакомительное  изучающее | – определять тип и структурно-композиционные особенности текста;  – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;  – извлекать из текста наиболее важную информацию.  – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям;  – находить фрагменты текста, требующие детального изучения;  – группировать информацию по определенным признакам;  – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль;  – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;  – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;  – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  – полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря;  – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;  – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;  – отделять объективную информацию от субъективной.  – устанавливать причинно-следственные связи;  – извлекать необходимую информацию;  – составлять реферат, аннотацию текст;  – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. |
| Письмо | – описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы;  – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств;  – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);  – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;  – запрашивать интересующую информацию;  – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными;  – составлять резюме;  – составлять рекламные объявления;  – составлять описания вакансий;  – составлять несложные рецепты приготовления блюд;  – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации;  – составлять расписание на день, списки дел, покупок и др;  – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции);  – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика;  – составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах);  – делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии;  – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил);  – готовить текст презентации с использованием технических средств. |
| РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ | |
| Лексические навыки | – правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц;  – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях;  – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.);  – выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE));  – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы;  – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование);  – различать сходные по написанию и звучанию слова;  – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов;  – определять происхождение слов с помощью словаря (например, Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.);  – уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.). |
| Грамматические навыки  Орфографические  навыки | – знать основные различия систем английского и русского языков:  • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий др.);  • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).  – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.);  – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы);  – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи);  – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения;  – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и  сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий,  притяжательное местоимение и личное местоимение  + is в сокращенной форме при восприятии на слух:  His – he’s и др.);  – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы);  – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей.  – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения;  – применять правила орфографии и пунктуации в речи;  – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка;  – проверять написание и перенос слов по словарю. |
| Произносительные  навыки | – владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;  – знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;  – формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;  – соблюдать ударения в словах и фразах;  – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного). |
| СПЕЦИАЛЬНЫЕ  НАВЫКИ И УМЕНИЯ | – пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет;  – составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знания | Умения |
| ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе:

практические занятия – 117 часов;

консультации – 2 часа;

промежуточной аттестации – 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 125 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 117 |
| консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация** в форме экзамена | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заня-**  **тия** | **Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий** | **Коли-чество часов (**ауди-торных) | **Вид занятий** | **Наглядные пособия и ИОР** | **Домашнее задание** | **Коды форми-руемых компе-тенций** |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **1 семестр** |  |  |  |  |  |
| 1 | Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека |  | Практическое занятие | www. lingvo-online. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Ответить на вопросы (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 2 | Правила чтения гласных, согласных. | 2 | Практическое занятие | Таблица чтения  www. lingvo-online. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.2, с.20, у.8-10 Л.2, с.26, у.11-13; | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 3 | Правила чтения буквосочетаний. | 2 | Практическое занятие | Таблица чтения  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy  www.angloforum.ru/forum/6 | Л.2, с.35, у.15-17 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 4 | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. britannica. com www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Составить диалоги | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 5 | Существительное. Артикль. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com  http://professionali.ru www.angloforum.ru/forum/6 | Л.2, с.77, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 6 | Описание людей (внешность, характер, профессии). | 2 | Практическое занятие | www. britannica. сom  www. ldoceonline. com www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1. с.11, у.15 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 7 | Описание людей (внешность, характер, профессии). | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com  http://professionali.ru www.angloforum.ru/forum/6 | Описать внешность друга | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 8 | Черты характера.  Существительное (множественное число). | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.2, с.77, у.1, 2 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 9 | Черты характера.  Существительное (притяжательный падеж.) | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.2, с.78, у.5, 6 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 10 | Моя семья. Местоимения. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.20,у.8; с.21, у.9 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 11 | Моя семья. Спряжение глаголов to be, to have, to do. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.7, у.8 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 12 | Описание жилища. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.29, у.11 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 13 | Распорядок дня студента колледжа. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.40, у.7 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 14 | Описание учебного заведения. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1, с.51, у.9 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 15 | Наш техникум. | 2 | Практическое занятие | www. britannica. сom  http://professionali.ru | Написать сообщение | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 16 | Город, деревня, инфраструктура. Прилагательное. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.2, с.132 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 17 | Город, деревня, инфраструктура. Прилагательное. | 2 | Практическое занятие | www. britannica. сom  http://professionali.ru | Л.2, с. 136, у. 6 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 18 | Наш город. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Написать сообщение | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 19 | Временные формы глаголов. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Заполнить таблицу | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 20 | Изучающее чтение текста. | 2 | Практическое занятие | www. lingvo-online. ru www.angloforum.ru/forum/6 | Л.3, с.62 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 21 | Межличностные отношения. | *2* | Практическое занятие | www. lingvo-online. ru www.angloforum.ru/forum/6 | Ответить на вопросы (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 22 | Межличностные отношения. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1, с. 14, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 23 | Природа и человек. | 2 | Практическое занятие | www. lingvo-online. ru www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1, с. 221, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 24 | Природа и человек. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с. 226, у.8 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 25 | Пассивный залог. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. lingvo-online. ru | Л.2, с.134, у.2 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 26 | Обобщение лексического материала по теме. | 2 | Практическое занятие | www.openclass.ru [www.eslcafe.com](http://www.eslcafe.com) | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 27 | Обобщение грамматического материала по теме. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. ldoceonline. сom  http://professionali.ru www.angloforum.ru/forum/6 | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 28 | **Итоговое занятие** | 2 | Практическое занятие | www. britannica. com www.angloforum.ru/forum/6 |  | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
|  |  | **56** |  |  |  |  |
|  | **2 семестр** |  |  |  |  |  |
| 29 | Культурные и национальные традиции. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.161, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 30 | Культурные и национальные традиции. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.164, у.8 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 31 | Типы вопросов. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. сom  http://professionali.ru www.angloforum.ru/forum/6 | Л.2, с.102, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 32 | Отрицательные предложения. | 2 | Практическое занятие | http://professionali.ru www.angloforum.ru/forum/6 | Л.2, с.103, у.4 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 33 | Магазины, товары, совершение покупок. | 2 | Практическое занятие | www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1, с.93, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 34 | Магазины, товары, совершение покупок. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com www.eslcafe.com | Л.1, с.96, у.7 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 35 | Работа с текстом по теме. | 2 | Практическое занятие | www. britannica. com www.openclass.ru | Л.1, с.97, у.8 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 36 | Неопрелённо-личные и безличные предложения. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1, с.125, у.1,3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 37 | Оборот There is/are. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. lingvo-online. ru | Л.1, с.27, у.5, 6 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 38 | Посещение ресторана. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com www.eslcafe.com | Л.2, с.123 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 39 | Особенности британской кухни. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6 | Ответить на вопросы (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 40 | Человек и здоровье. Повелительное наклонение. | 2 | Практическое занятие | www. britannica. com www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.2, с.151 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 41 | Визит к доктору. Работа с текстом. Условные предложения 1 типа. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. сom  <http://www.studv.ru> | Л.2, с.154, у.7 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 42 | Визит к доктору. Активизация лексики. Условные предложения 1 типа. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6 | Л.2, с.156, у.13 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 43 | Посещение больного друга. Модальные глаголы. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6 | Составить диалог | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 44 | Модальные глаголы и их эквиваленты. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy www.angloforum.ru/forum/6 | Л.3, с.109.у.6.8 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 45 | Спорт/Хобби. Условные предложения 2-го типа. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица  www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Л.1, с.103, у.3 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 46 | Спорт/Хобби. Условные предложения 2-го типа. | 2 | Практическое занятие | Грамматическая таблица www. lingvo-online. ru www.angloforum.ru/forum/6 | Л.1, с.106, у.8 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 47 | Работа с текстом по теме. Активизация лексики. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com www.angloforum.ru/forum/6 | Пересказ текста | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 48 | Экологические проблемы. | 2 | Практическое занятие | Таблица времён глагола  www. britannica. com www.eslcafe.com | Ответить на вопросы (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 49 | Экологические проблемы нашего города. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Составить сообщение | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 50 | Цифры, числа, математические действия. | 2 | Практическое занятие | www. lingvo-online. ru  http://professionali.ru | Л.2, с.116, у.6 | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 51 | Физические явления. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com www.angloforum.ru/forum/6 | Ответить на вопросы (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 52 | Химические формулы, сокращения. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 53 | Достижения и инновации в области науки и техники. | 2 | Практическое занятие | www. britannica. счom  <http://www.studv.ru> | Составить сообщение | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 54 | Машины и механизмы. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 55 | Промышленное оборудование | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 56 | Современные компьютерные технологии в промышленности | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. сom  <http://www.studv.ru> | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 57 | Отраслевые выставки. | 2 | Практическое занятие | www. ldoceonline. сom  <http://www.studv.ru> | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 58 | Обобщение лексического материала. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 59 | Обобщение грамматического материала. | 1 | Практическое занятие | www. ldoceonline. com www.angloforum.ru/forum/6 | Выполнить упражнения (раздаточный материал) | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 60 | Консультация. | 2 | Практическое занятие | www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy  http://professionali.ru www.angloforum.ru/forum/6 | Подготовиться к экзамену | ОК 01, ОК 04,  ОК 06, ОК 10 |
| 61 | Экзамен. | 6 |  |  |  |  |
|  |  | **69** |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **125** |  |  |  |  |

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

# 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«*Иностранного языка в профессиональной деятельности*»*, оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, учебная доска. Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

Дополнительные источники:

2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

3. Агабекян И. П. Английский язык. / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2017. – 720 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.studv.ru> - портал для изучающих английский язык;

2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;

3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

5. https://my.1september.ru/ - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";

6. http://professionali.ru - сообщество "Профессионалы";

7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";

8. http://click.email.livemocha.com - обучающий сайт Livemocha;

9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

10. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";

11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

12. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

***Текущий контроль*** осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

***Рубежный контроль*** подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

***Промежуточный контроль*** имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и экзамена в конце учебного года.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| ***Умения:*** |  |
| говорение:  – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; | Устный и письменный опрос  Оценка навыков составления диалогов  Оценка результатов самостоятельной работы |
| – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; | Устный опрос  Оценка навыков аудирования  Оценка результатов самостоятельной работы |
| – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; | Устный и письменный опрос  Тестирование  Викторина |
| аудирование:  – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; | Устный опрос  Оценка навыков восприятия речи на слух |
| – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; | Устный опрос  Оценка навыков аудирования |
| – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; | Устный и письменный опрос |
| чтение  – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; | Устный и письменный опрос  Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом |
| письменная речь  – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; | Письменный опрос  Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы |
| – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; | Письменный опрос |
| ***Знания:*** |  |
| – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; | Устный и письменный опрос |
| – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; | Устный опрос |
| – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; | Устный и письменный опрос  Тестирование  Программированный контроль  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; | Устный опрос  Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций |
| – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО | Письменный опрос  Оценка выполнения самостоятельной  работы |

*Оценка результатов обучения* осуществляется по итогам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Уровень качества знаний студентов оценивается в баллах:

«отлично» – владеет учебным материалом в полной мере;

«хорошо» – знания полные, но допускаются незначительные ошибки; «удовлетворительно» – знания неполные, ответы неразвернутые, имеются ошибки;

«неудовлетворительно» – не владеет знаниями, соответствующими стандартным требованиям.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***уметь***:   * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.   ***знать***:   * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. | *«Отлично»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  *«Хорошо»* - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  *«Удовлетворительно»* - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  *«Неудовлетворительно»* - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | *Примеры форм и методов контроля и оценки:*   * Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; * Тестирование; * Контрольная работа; * Самостоятельная работа; * Защита реферата; * Выполнение проекта; * Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); * Оценка выполнения практического задания (работы) * Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; * Решение ситуационной задачи. |